



Ruj. Kami : PNM(S)59.8.3 JLD.12 (11)
Tarikh : 10 Jun 2025

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN
KECEMERLANGAN KALI PERTAMA DAN KEDUA (TBK1 & TBK2) BAGI KUMPULAN
PELAKSANA DI BAWAH SKIM PERKHIDMATAN KETUA PENGARAH
PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA**

- (I) **PENOLONG PUSTAKAWAN GRED S5 KE GRED S6 (TBK 1)**
- (II) **PENOLONG PUSTAKAWAN GRED S6 KE GRED S7 (TBK 2)**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat secara ***Time-Based Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama dan Kedua (TBK1 & TBK2)***. Oleh yang demikian dimohon pihak YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan untuk mengemukakan maklumat pegawai yang layak dipertimbangkan dan yang telah **genap tempoh 13 tahun perkhidmatan bagi lantikan Gred S5 dan Gred S6 sebelum atau pada tahun 2012** dengan melengkapkan borang-borang seperti yang dilampirkan:

- 2.1 Borang Maklumat Perkhidmatan Pegawai (Lampiran A);
- 2.2 Borang Penilaian Time-Based Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama Dan Kedua (TBK1 & TBK2);
(* penilaian dibuat dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum pegawai genap tempoh 13 tahun)
- 2.3 Borang Perakuan Ketua Jabatan (Lampiran B);
- 2.4 Surat Akuan Pendidikan Institusi/ Tabung Pendidikan (Lampiran C);
(* Sila sertakan salinan surat penyelesaian dan slip gaji sekiranya potongan pinjaman melalui slip gaji)
- 2.5 Salinan keputusan SPRM, Isytihar harta dan laporan tatatertib;
- 2.6 Borang Tapisan Keutuhan (Borang T1);
- 2.7 Sesalinan Buku Perkhidmatan yang dikemaskini dan disahkan;
- 2.8 Salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan tiga (3) tahun terkini (2022, 2023 dan 2024) yang disahkan; dan
- 2.9 Markah wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun terkini tidak kurang 85% dan markah prestasi pada tahun terakhir hendaklah mencapai sekurang-kurangnya 85%;

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN
KECEMERLANGAN KALI PERTAMA DAN KEDUA (TBK1 & TBK2) BAGI KUMPULAN
PELAKSANA DI BAWAH SKIM PERKHIDMATAN KETUA PENGARAH
PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA**

3. Sehubungan dengan itu, dipohon kerjasama baik YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan untuk memanjangkan perkara ini kepada pegawai di bawah seliaan YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan.

4. Borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Sumber Manusia seperti alamat di bawah **pada atau sebelum 31 Julai 2025 (Khamis). Permohonan yang tidak lengkap/lewat diterima tidak akan diproses.**

Ketua Pengarah
Perpustakaan Negara Malaysia
Bahagian Khidmat Pengurusan Sumber Manusia
Tingkat 6, Bangunan Anjung Bestari
232 Jalan Tun Razak
50572 Kuala Lumpur
(u.p: Rajeswari a/p Karuppia)

5. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 5.1 | Puan In'am Binti Mohd Kamel
Emel : inam@pnm.gov.my | 03-2687 1899 |
| 5.2 | Puan Salmiah binti Abdullah
Emel : salmiah_abdullah@pnm.gov.my | 03-2687 1804 |
| 5.3 | Puan Roslina Binti Samsudin
Emel : roslina@pnm.gov.my | 03-2687 1759 |

6. Perhatian dan kerjasama YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(RAJESWARI A/P KARUPPIAH)

Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia
b.p Ketua Pengarah
Perpustakaan Negara Malaysia

SENARAI EDARAN

KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM

Jabatan Perkhidmatan Awam
Aras 13, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pendidikan Tinggi
Aras 17, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN

Kementerian Kewangan
Aras 10, Blok Tengah
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pertahanan
Aras 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi Aras
6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Perpaduan Negara
Aras 10, Blok F9, Kompleks F Lebu
Perdana Timur Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan Aras 15,
Menara 4G1, Wisma Tani
No 28, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Kesihatan
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks Setia Perkasa
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra 1
No. 1, Jalan Wisma Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No.55, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Perladangan dan Komoditi Aras 10,
No. 15, Persiaran Perdana
Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pendidikan
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Ekonomi
Aras 8, Menara PRISMA
Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 17, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Unit Penyelarasan Pelaksanaan
Jabatan Perdana Menteri
Aras 3 Timur, Bangunan Perdana Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Aras 5, Blok E4/5, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No.26, Jalan Tun Hussein
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
Aras 11 (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Belia dan Sukan
Aras15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana,
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks Setia Perkasa
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Komunikasi
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
Aras 15, Wisma Sumber Asli
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
Aras 17, Wisma Sumber Asli
No.25, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Kerja Raya
Aras 5, Blok A, Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

KETUA SETIAUSAHA

Kementerian Digital
Aras 14, Menara Usahawan Persiaran Perdana
Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62652 PUTRAJAYA

PENGARAH INTAN

Institut Tadbiran Awam Negara
Kampus Utama INTAN
Jalan Bukit Kiara
Taman Bukit Damansara
Bukit Kiara
50480 KUALA LUMPUR

KETUA PENGARAH

Jabatan Wilayah Persekutuan Jabatan
Perdana Menteri
Blok 1 dan 2, Menara Seri Wilayah
62100 PUTRAJAYA

KETUA PENGARAH

Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
Blok A, Kompleks Islam Putrajaya
No.23, Jalan Tunku Abdul Rahman
62100 PUTRAJAYA

KETUA PENGARAH

Bahagian Hal Ehwal Undang-undang
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4-8, Bangunan Hal Ehwal Undang-undang
62692 PUTRAJAYA

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Institut Integriti Malaysia
Menara Integriti, Persiaran Tuanku Syed Sirajuddin
Off Jalan Tuanku Abdul Halim
50480 KUALA LUMPUR

Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN
KECEMERLANGAN KALI PERTAMA (TBK1) DAN KALI KEDUA (TBK2) BAGI KUMPULAN
PELAKSANA, PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA
(TBBK 13 TAHUN)**

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM : **PUSTAKAWAN**
(Sila tandakan ✓ pada kotak berkenaan) : **PEN.PUSTAKAWAN**
: **PEM.PUSTAKAWAN**

GRED HAKIKI : **TBK1** ☐
 TBK2 ☐

BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)	
Nama Penuh	:
No. Kad Pengenalan	:
Gelaran Jawatan	:
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u>	
Bahagian	: _____
Jabatan	: _____
Kementerian	: _____
No. Telefon (Pejabat)	: _____ samb. _____ Bimbit : _____
No. Faksimili	: _____ Emel : _____
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang	: _____
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan	: _____
Tarikh kenaikan pangkat terakhir (jika berkenaan)	: _____
Tarikh pemangkuan	: _____

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

Pelanjutan Tempoh Percubaan

☐ Tiada

☐ Tanpa Denda : Tarikh : _____ hingga _____

☐ Berdenda : Tarikh : _____ hingga _____

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

☐ Tiada / Tidak berkaitan

☐ Ada : Skim Perkhidmatan : _____

Tarikh : _____ hingga _____

Pengisytiharan Harta (**5 Tahun Terkini**)

☐ Telah isytihar pada : _____

☐ Belum isytihar

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

☐ Tiada

☐ Ada : Peringkat Pengajian : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan

☐ Tiada

☐ Ada : Jenis CTG / CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____)

Rekod Ketidakhadiran Bertugas (**pada gred semasa**)

☐ Tiada

☐ Ada : Tempoh : _____ hari

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar, maka urusan ini akan terbatal.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tindakan Tatatertib

☐ Tiada (**Cop dan Pengesahan daripada Unit Integriti pada Bahagian ini**)

☐ Dalam siasatan / prosiding

☐ Ada : Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (**Untuk Setiap Urusan Pertimbangan**)

☐ Lulus pada : _____

☐ Menunggu Laporan SPRM

☐ Gagal

(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

Markah LNPT Terkini

Tahun 2022 -

Tahun 2023 -

Tahun 2024 -

Markah LNP Khas :

Tahun 20__ -

(Perlu diisi hanya bagi pegawai yang memegang bermula Julai hingga Februari tahun berikutnya)

Nama Pegawai :
No. Kad Pengenalan :

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN
KECEMERLANGAN KALI PERTAMA (TBK1) DAN KALI KEDUA (TBK2) BAGI
KUMPULAN PELAKSANA, PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA**

PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(nama)

(no. kad pengenalan)

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan *Kali Pertama (TBK1) / Kali Kedua (TBK2) bagi Kumpulan Pelaksana, Perpustakaan Negara Malaysia ke Gred
Perkhidmatan Bukan Gunasama

ULASAN KESELURUHAN:

Tandatangan : _____
Ketua Jabatan

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

* Sila potong mana yang tidak berkenaan sama ada pegawai diperaku/ tidak diperaku.

Borang Penilaian Time-Based Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama (TBK1)

A. MAKLUMAT PEGAWAI

- (i) Nama dan No. KP : _____
 (ii) Skim Perkhidmatan : _____
 (iii) Jawatan dan Gred : _____
 (iv) Kementerian/Jabatan : _____
 (v) LNPT (3 tahun terkini) :

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3 (terkini)

B. PENILAIAN PENYELIA

Saya _____ (nama) _____ (nama jawatan)
 Gred _____ menilai pegawai ini seperti berikut :

	Rendah (1 markah)	Sederhana (2 markah)	Tinggi (3 markah)
a. Mempunyai sikap yang positif, teladan (<i>role model</i>) dan berketrampilan yang baik	☐	☐	☐
b. Menunjukkan komitmen terhadap tugas semasa dan bersedia menerima tanggungjawab tambahan	☐	☐	☐
c. Mempamerkan kesediaan untuk berkongsi pengetahuan/pengalaman dengan rakan sekerja/pegawai lain	☐	☐	☐

JUMLAH MARKAH

Kategori

3-5 markah
(Kurang memuaskan)

6-7 markah
(Baik)

8-9 markah
(Cemerlang)

[sila tanda (✓) di ruangan yang disediakan berdasarkan markah yang diberi]

☐
☐
☐

C. ULASAN PENYELIA

Tarikh : _____

(Tandatangan Penyelia)

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut

Ulasan (jika ada) : _____

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi

(borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai "SULIT" apabila ianya dilengkapkan)

**LAMPIRAN UP.3.1.7(B)****Borang Penilaian Time-Based Berasaskan Kecemerlangan Kali Kedua (TBK2)****A. MAKLUMAT PEGAWAI**

(i) Nama dan No.KP : _____

(ii) Skim Perkhidmatan : _____

(iii) Jawatan dan Gred : _____

(iv) Kementerian / Jabatan : _____

(v) LNPT (3 tahun terkini) :

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3 (terkini)

B. PENILAIAN PENYELIA

Saya _____ (nama) _____ (nama jawatan)
Gred _____ menilai pegawai ini seperti berikut:

	Rendah (1 markah)	Sederhana (2 markah)	Tinggi (3 markah)
a. Mempunyai disiplin, teladan (<i>role model</i>) dan berketerampilan yang baik.	☐	☐	☐
b. Mementingkan aspek kesegeraan dan proaktif dalam menyelesaikan tugas.	☐	☐	☐
c. Mempunyai kebolehan dalam menyelia dan memberi bimbingan serta kesediaan untuk berkongsi.	☐	☐	☐
d. Menunjukkan komitmen terhadap tugas dan bersedia menerima tanggungjawab tambahan.	☐	☐	☐
e. Berfikiran positif dan mampu menyesuaikan diri dalam sebarang perubahan.	☐	☐	☐

JUMLAH MARKAH

Kategori	5 – 9 markah (Kurang memuaskan)	10 – 12 markah (Baik)	13 – 15 markah (Cemerlang)
[sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi]	☐	☐	☐

C. ULASAN PENYELIA (jika ada)

Tarikh : _____

(Tandatangan Penyelia)

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut.
Ulasan (jika ada) :

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi

(Borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai "SULIT" apabila ianya dilengkapkan)

Rujukan : _____

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P : mengesahkan
bahawa :

☐

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan ;

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM..... dan
RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM..... dan pada masa ini
sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan
gaji mulai ;

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM..... dan saya
telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :

Alamat Jabatan :
Tarikh :

Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Ketua Jabatan	
Saya telah menyemak bukti pembayaran dan mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.	
Tandatangan :	
Nama :	
Jawatan :	
Tarikh :	

SULIT

LAMPIRAN D

MAKLUMAT TATATERTIB

Daripada:

Unit / Seksyen / Bahagian Integriti

Kementerian / Jabatan / Agensi

Kepada:

Ketua Pengarah

Ketua Perkhidmatan

PENGESAHAN MAKLUMAT TATATERTIB

NAMA PEGAWAI:.....

NO. K/P :.....

Dimaklumkan bahawa pegawai seperti maklumat di atas **sedang dalam prosiding tatatertib/pernah/tidak pernah*** dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. (Sila lampirkan surat pertuduhan dan/ atau surat keputusan Lembaga Tatatertib, sekiranya pernah dikenakan tindakan tatatertib)

Tandatangan :.....

Nama :.....

Jawatan :.....

Kementerian/

Jabatan/Agensi :.....

Tarikh :.....

Cop Jabatan :.....

*Potong yang tidak berkenaan

SULIT

**TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA BAGI
TUJUAN PEMANGKUAN/ KENAIKAN PANGKAT/ TBBK/ PERSARAAN PILIHAN/
PINGAT KEBESARAN**

Arahan : Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", Jika tiada, tulis 'TIADA'

BUTIR-BUTIR CALON		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN	BARU:	LAMA:
TARIKH LAHIR	dd/mm/yyyy	
BANGSA		
AGAMA		
WARGANEGARA	* MALAYSIA / LAIN-LAIN (NYATAKAN): _____ *POTONG YANG TIDAK BERKENAAN	
ALAMAT RUMAH		
NO. TELEFON RUMAH		
E-MAIL		
BUTIR PEKERJAAN SEMASA		
JAWATAN DAN GRED JAWATAN	: cth: pembantu tadbir N17	
GAJI HAKIKI	RM...	
TEMPAT BERTUGAS DAN ALAMAT PEJABAT		
NO. TELEFON PEJABAT		
PENGALAMAN KERJA		
NAMA AGENSI/SYARIKAT/ ORGANISASI	JAWATAN/PEKERJAAN	TEMPOH BEKERJA (CTH:2005-2009)
cth: syarikat maju jaya	pembantu kewangan	2002-2004

AKTIVITI LUAR/PERSATUAN YANG TERLIBAT		
JAWATAN/PENGLIBATAN	NAMA AGENSI/SYARIKAT/ORGANISASI/PERSATUAN	
cth: ahli biasa	PUSPANITA	
REKOD AKADEMIK		
PERINGKAT AKADEMIK (SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH/SARJANA/PHD)	INSTITUSI/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN KELULUSAN
cth: sijil pelajaran Malaysia ijazah sarjana muda ekonomi		
BUTIR-BUTIR PASANGAN		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
PEKERJAAN/ JAWATAN		
ALAMAT PEJABAT		